

Entschuldigung für versäumten Unterricht an der TJG

Zur Vorlage bei den jeweiligen Fachlehrerinnen/ Fachlehrern

Vor- und Zuname des Schülers / der Schülerin _____

Klasse _____

hat in der Zeit vom _____ bis zum _____
in den unten aufgeführten Stunden nicht am Unterricht teilnehmen können.

Grund: _____

(ggf. Atteste oder Bescheinigungen beifügen und in den Entschuldigungshefter einfügen)

Ort/Datum _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten _____

Der Schüler/Die Schülerin trägt neben dem Wochentag das Datum ein, kennzeichnet jede versäumte Stunde durch Eintrag des Faches und lässt nach Rückkehr in die Schule in der jeweils ersten Stunde des Faches die Fachlehrer abzeichnen. Danach bewahrt der Schüler / die Schülerin dieses Formular im Entschuldigungshefter auf. **Der Fachlehrer muss** jede entschuldigte Stunde unter Handzeichen abzeichnen.

Tag, → Datum											
	↓ Std.	Fach	Kürzel der Lehrkraft, Datum	Fach	Kürzel der Lehrkraft, Datum	Fach	Kürzel der Lehrkraft, Datum	Fach	Kürzel der Lehrkraft, Datum	Fach	Kürzel der Lehrkraft, Datum
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Insgesamt wurden _____ Tage/ _____ Stunden gefehlt!

Hinweise:

1. Ist eine Abwesenheit vom Unterricht geplant (Arzttermin o. ä.), muss **rechtzeitig vorher** eine **Beurlaubung** beantragt werden. Dazu sind Belege wie Terminbescheinigungen o.ä. einzureichen.
2. Zu beachten ist, dass die Einhaltung von Arbeiten/Klausuren zwingend vorgeschrieben ist und deshalb Vorrang hat. Im Verhinderungsfall (Krankheit etc.) ist die Lehrkraft rechtzeitig zu informieren, **bis 7.50 Uhr Nachricht an das Sekretariat**.
3. Versäumter Stoff soll in angemessener Zeit nachgeholt und Informationen über versäumte Hausaufgaben müssen eingeholt werden.