



Situation: Die komplette Lerngruppe/die Lehrkraft kann wegen Corona nicht am Präsenzlernen teilnehmen.
→ **Schulleitung legt Distanzlernen** fest und informiert die Beteiligten über die [Homepage](#) und [IServ](#)

Anforderungen an die Beteiligten

Verbindliche Kontrolle der IServ-Zugänge!

Kommunikation

- ✓ **digital:** ausschließlich IServ (Mail, Aufgaben, Videokonf., Texte, ...)
- ✓ **analog** (sofern digital unmöglich): Telefon, Post, ...

Lehrkräfte:

- nehmen an IServ-Schulungen teil und üben IServ mit ihren SuS ein

SchülerInnen:

- üben die IServ-Anwendungen

Eltern:

- halten Kontaktdaten aktuell
- informieren sich auf der Homepage

Arbeitszeiten

- ✓ Orientiert am Stundenplan (Beginn i.d.R. 07:50 Uhr)
- ✓ Aufgaben „abholen“
 - **digital:** auf IServ (Modul „Aufgaben“) oder Mail
 - **analog:** montags ab 10:00 Uhr in der Schule (Druck und Verteilung über Bereitschaftsdienst, z. B. FSJ)
- ✓ Erreichbarkeit der Lehrkräfte ist orientiert am Stundenplan
- ✓ Videokonferenzen über IServ, Terminankündigung 2 Tage vorher; Durchführung zu normalen Stundenplanzeiten

Lehrkräfte:

- stellen digitale/analoge Aufgaben
- sind für SuS/Eltern erreichbar

SchülerInnen:

- informieren sich über IServ
- sind nach Stundenplan erreichbar

Eltern:

- organisieren bei analogen Aufgaben das Abholen der Aufgaben in der Schule nach Absprache
- achten auf Tagesstruktur

Aufgaben

- ✓ Wöchentliche Aufgabenstellung: zweimalig z.B.: Mo. /Mi.
- ✓ Bei Quarantäne am nächsten, spätestens übernächsten Tag 10 Uhr
- ✓ beteiligte Fächer: in der Regel alle!
- ✓ Tagesstruktur/ Zeitumfang
 - Jg. 5 - 7: je Unterrichtsstunde Aufgaben für ca. 20 Minuten
 - Jg. 8 - 10: je Unterrichtsstunde Aufgaben für ca. 30 Minuten
 - Oberstufe: im regulären Umfang
- ✓ besondere Hürden bei Lernapps und Videokonferenzen beachten

Lehrkräfte:

- stellen angemessene Aufgaben,

SchülerInnen:

- bearbeiten die Aufgaben
- geben Lehrkräften eine Rückmeldung, ob Aufgaben und Arbeitszeit angemessen sind

Eltern

- unterstützen motivierend bei der Bearbeitung der Aufgaben

Rückmeldung/Leistungsbewertung

- ✓ Leistungen werden vergleichbar mit den sonstigen Leistungen im Präsenzunterricht **bewertet**
- ✓ i.d.R. keine Einzelkorrektur, aber angemessene Rückmeldung (Kenntnisnahme, erster Eindruck, Verweis auf Beispiellösung, ...)
- ✓ Bei Nicht-Bearbeiten von Aufgaben, Nicht-Erreichbarkeit von Schüler*innen erfolgt eine Meldung an die Klassenlehrkräfte und bei Wiederholung an die Eltern

Lehrkräfte:

- geben angemessene Rückmeldung
- geben Klassenlehrkräften Rückmeldung

SchülerInnen:

- nehmen die Rückmeldungen der Lehrkräfte ernst
- bilden ggf. digitale Lerngruppen mit Mitschüler*innen

Eltern:

- erhalten Rückmeldungen durch Lehrkräfte bei auftretenden Problemen

Bei Problemen sind wir für Sie da: Klassenlehrkräfte, Schulleitung, Schulsozialarbeit.