

13. § 21 Absatz 1 Satz 2 wird gestrichen.

Artikel 2

Diese Verordnung tritt am Tage nach ihrer Verkündung in Kraft.

Die vorstehende Verordnung wird hiermit ausgefertigt und ist zu verkünden.

Kiel, 27. September 2024

Karin Prien

Ministerin für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Ausführungsbestimmungen zur Präsentation der Projektarbeit

(§ 13 Absatz 1 bis 4 GemVO)

Erlass des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur vom 4. Oktober 2024 – III 331

Grundsätzliches:

Die Projektpräsentationsprüfung ist ein wichtiger Bestandteil sowohl des Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses (ESA) als auch des Mittleren Schulabschlusses (MSA). Die Projektarbeit ist themenorientiert und fächerübergreifend anzulegen. Es wird ein Produkt erarbeitet, der Prozess der Erarbeitung dokumentiert und das Projekt abschließend präsentiert.

Die Definition des Produktbegriffes ist dabei bewusst weit gefasst. Ein Produkt muss nicht zwangsläufig gegenständlich sein; es kann auch ein abstraktes Konzept oder Ziel sein, so lange es eine klare Prozess- und Ergebnisorientierung aufweist. Es ist jedoch wichtig zu beachten, dass die Erstellung einer Bildschirmpräsentation allein nicht als Produkt angesehen wird.

Die Schule stellt mit Beginn des Schuljahres Transparenz über Ablauf und Anforderungen der Projektpräsentationsprüfung sowie Bedeutung eines Prüfungsergebnisses her.

Vorbereitung und Erarbeitung:

Die Projektpräsentationsprüfung wird in Gruppen von drei bis fünf Schülerinnen und/oder Schülern durchgeführt. Einzelarbeit erfordert eine Genehmigung durch die Schulleiterin/den Schulleiter. Die Gruppen- und Themenfindung soll dabei vorzugsweise eigenständig erfolgen. Das Thema ist durch die betreuende Lehrkraft zu genehmigen. Dabei erfolgt ein verbindlicher Austausch über Zielsetzung und Arbeitsinhalte des Themas zwischen betreuender Lehrkraft und Gruppenmitgliedern. Die einzelne Schule hält einen Katalog von möglichen Themen für Schülerinnen und Schüler vor, die Schwierigkeiten bei der anfänglichen Themenfindung haben. Die Einbeziehung von Partnern oder Dritten (z. B. Betriebe, Institutionen, Kulturvermittlerinnen und Kulturvermittler usw.) in das Projekt ist ebenfalls möglich, sofern die Eigenständigkeit und Eigenleistung der Schülerinnen und Schüler gewahrt bleibt. Die Einbeziehung von Dritten ist zu dokumentieren.

Die zu erstellenden Protokolle sind keine Ergebnisprotokolle, sondern Prozessbeschreibungen, die den gesamten Arbeitsprozess der Gruppe dokumentieren. Die Dokumentation des Arbeitsprozesses durch die Protokolle ist Teil der schriftlichen Ausarbeitung. Protokollvorlagen und Formblätter sind in der Anlage beigefügt.

Die Erarbeitung findet vorrangig in der Schule statt, kann jedoch auch im Rahmen des Erlasses Lernen am anderen Ort erfolgen. Zusätzliche häusliche Arbeit ist erlaubt. Die Begleitung durch die betreuende Lehrkraft bei der Durchführung des Projekts soll mindestens drei

der vorgesehenen 15 Zeitstunden betragen. Im Falle wesentlicher Hilfeleistung durch die betreuende Lehrkraft ist diese auf dem entsprechenden Protokollbogen zu dokumentieren.

Präsentation und Bewertung:

Die Präsentation umfasst eine Vorstellung des Projekts und dessen Ergebnis durch die Gruppe und ein Gespräch der Gruppe mit den Mitgliedern des Unterausschusses. Sie soll zehn Minuten pro Prüfling dauern. Der überwiegende Teil der Projektpräsentation der Gesamtgruppe soll dem Vortrag der einzelnen Prüflinge vorbehalten sein.

Von einer maximalen Vorgabe für den Umfang des schriftlichen Teils wird abgesehen. Es wird jeder Prüfling in seiner gezeigten Leistung bewertet. Die Leistungen können über den Anforderungsbereich zum Erwerb des Mittleren Schulabschlusses hinausgehen, insbesondere wenn Schülerinnen und Schüler den Übergang in die Oberstufe anstreben. Aufgabenstellung und Bearbeitung können auch wissenschaftspropädeutisch ausgerichtet sein.

In den Gruppen können die einzelnen Schülerinnen und Schüler auf unterschiedlichen Anforderungsebenen arbeiten. Die individuelle Bewertung erfolgt anhand des Bewertungsbogens gemäß Anlage. Dieser berücksichtigt die Gewichtung der einzelnen Prüfungsteile. Die schriftlichen, mündlichen und praktischen Leistungen der Projektpräsentationsprüfung werden jeweils einzeln bewertet. Bei der Bildung der Gesamtnote überwiegt der mündliche Teil. Schriftlicher und praktischer Teil gehen zu gleichen Teilen in die Gesamtnote ein. Die Gesamtnote ist in das Abschlusszeugnis aufzunehmen. Die Übertragungsskala findet zur Umrechnung erbrachter Leistungen Anwendung.

Die Bewertung der Rechtschreibkompetenz orientiert sich an den jeweils aktuellen Vorgaben zur Rechtschreibleistung in Leistungsnachweisen und Prüfungen.

Der gesamte Arbeitsprozess ist zu protokollieren. Sofern der Mindestarbeitsumfang von 15 Zeitstunden durch die Protokolle angemessen nachgewiesen ist und die inhaltlichen Anforderungen ansatzweise erfüllt sind, ist eine ausreichende Leistung auf ESA-Niveau für den schriftlichen Teil erbracht.

Eine mangelhafte Leistung auf ESA-Niveau ist dann noch gegeben, wenn insgesamt 25 % der möglichen Bewertungseinheiten erreicht sind. Wenn eine Schülerin/ein Schüler kein Abschlusszeugnis erhält, kann auf Antrag das Ergebnis der Projektpräsentationsprüfung in Form einer Anlage zum Versetzungszertifikat ausgewiesen werden.

Anl.

Anlagen

Themenanmeldung Projektarbeit

Protokollbogen Einzelarbeit

Protokollbogen Gruppenarbeit

Bewertungsbogen zur Projektpräsentationsprüfung

Themenanmeldung Projektarbeit

Thema der Projektarbeit		
Zielsetzung des Projekts:		
Folgende Schwerpunkte sollen bearbeitet werden:		
Name der Gruppenmitglieder:	Klasse	Unterschrift Gruppenmitglieder
Praktischer Teil:		
Genehmigung des Projektes		
Datum, Unterschrift betreuende Lehrkraft _____		

Protokollbogen Einzelarbeit

Protokoll Nr.	
Datum:	Uhrzeit:
Ort:	Dauer:
Heute möchte ich Folgendes erledigen:	
Davon habe ich heute geschafft:	
Meine Einzelarbeit verlief heute (Konzentration, Effizienz usw.)	
<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> eher gut <input type="checkbox"/> eher schlecht <input type="checkbox"/> schlecht	
Problematisch war für mich:	
Ich verfolge folgenden Lösungsansatz für mein Problem:	
Nächste Einzelarbeit (Datum, Zeit, Ort):	
Unterschrift:	

Protokollbogen

Beratungstreffen mit der betreuenden Lehrkraft

Protokoll Nr.	
Datum:	Thema:
Verantwortlich für das Protokoll:	
Anwesende:	
Arbeitsstand zu Beginn der heutigen Arbeit:	
Wir arbeiten an folgenden Schwerpunkten weiter:	
Ggf. wesentliche Hilfestellung durch die betreuende Lehrkraft:	
Nächstes Beratungstreffen (Datum, Zeit, Ort):	
Unterschriften der Gruppenmitglieder:	
Unterschrift der betreuenden Lehrkraft:	